

PROGRAM/EVENT BUDGET PLAN

EXPENSES	BUDGET	ACTUAL	VARIANCE	COMMENTS
Mailing				
– Labels	\$	\$	\$	
– Postage	\$	\$	\$	
Photocopies (# x rate)	\$	\$	\$	
Banquet				
– Breakfast	\$	\$	\$	
– Lunch	\$	\$	\$	
– Dinner	\$	\$	\$	
– Desserts	\$	\$	\$	
– Beverages	\$	\$	\$	
Tax	\$	\$	\$	
Gratuity	\$	\$	\$	
Hotel/Facility	\$	\$	\$	
Speaker Expenses	\$	\$	\$	
Audio-Visual Expenses	\$	\$	\$	
Handouts/Notebooks	\$	\$	\$	
Gifts/Token of Event	\$	\$	\$	
Other (please detail)	\$	\$	\$	
TOTAL	\$	\$	\$	